

	MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE «Leonardo da Vinci» Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I Grado – 84062 Olevano sul Tusciano (SA) –	
Codice Fiscale: 80025740657 Telefono: 0828 307691 Tel/Fax: 0828 612056	   FONDI STRUTTURALI EUROPEI PON 2014-2020 Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca Dipartimento per la Programmazione e la Gestione delle Risorse Umane, Finanziarie e Materiali Direzione Generale per il Servizio di Istruzione di Esclusa Scuola e per la gestione dei Fondi Strutturali per l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale M.I.U.R.	Codice meccanografico: SAIC86400A Codice Autonomia: n. 109 Indirizzo: Via Leonardo da Vinci, 17

Prot. n° 406

Olevano , 03/02/2020

CONTRATTO DI LEASING OPERATIVO FOTOCOPIATRICE MULTIFUNZIONE RICOH: MP 2501 B/N C/O Plesso Monticelli.

CIG : Z192BCA5D9

TRA

L'Istituto Comprensivo «Leonardo da Vinci» di Olevano sul Tusciano (SA) rappresentato dalla prof.ssa Carmela Miranda Dirigente Scolastico, nata Battipaglia (SA) il 13/12/1965 e domiciliata per la sua carica presso questa Istituzione Scolastica, **codice fiscale: MRNCML65T53A717L**

E

La società TRM SISTEMI s.a.s.,(di seguito denominata fornitore), in persona della sig.ra Esterina Pizzuto, nata il 06/03/1963 a Montecorvino Rovella (SA) e residente alla via Serroni, 58, CF: PZZSRN63C46F481Y, Amministratore Unico e legale rappresentante della ditta iscritta al Registro delle Imprese presso la CCIAA di Salerno al N° 235093 Codice fiscale e partita IVA 02672620651, domiciliata per il presente atto all'indirizzo della sede via Goldoni 2, Battipaglia (SA)

PREMESSO

- che il D.l. del 28 agosto 2018 n. 129 all'art. 31 consente la stipulazione di contratti per la fornitura di beni e servizi;
- che in applicazione dell'art. 36, comma 2, lett. a) del d.lgs 50/2016 è possibile la procedura negoziata mediante affidamento diretto adeguatamente motivato;
- che la Ditta TRM SISTEMI s.a.s. effettua servizio di fornitura e assistenza di apparecchiature tecniche specialistiche;
- che con determina prot. n. 404 del 03 febbraio 2020 è stata avviata procedura di acquisizione mediante affidamento diretto in favore della Ditta

TRM Sistemi s.a.s. del servizio di noleggio di una macchina fotocopiatrice per il Plesso di Monticelli.

SI CONVIENE E SI STIPULA

contratto di noleggio di n. 1 macchina fotocopiatrice con la ditta TRM SISTEMI s.a.s., di Pizzuto Esterina per il periodo a far data dal 04/02/2020 al 30/06/2020. Installata presso:

- La Scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di Olevano sul Tusciano in **Monticelli, Piazza Palatusci**, 10.000 copie MENSILI - per un importo pari a € 60,00 mensili IVA esclusa e con maggiorazione di 0,01% +IVA per ogni copia eccedente;

Contratto così articolato

- Art. 1 -

La premessa costituisce parte integrante del presente contratto.

- Art. 2 -

Oggetto del contratto è il noleggio di n. 1 macchina fotocopiatrice, la manutenzione ordinaria di tale macchina, la fornitura di tutto il materiale necessario per assicurarne il completo e corretto funzionamento (carta esclusa), la sostituzione dei pezzi difettosi e o deteriorati e l'eventuale prelievo, trasporto e sostituzione di macchina fotocopiatrice che diventa non più utilizzabile.

- Art. 3 -

L'Istituto Comprensivo «Leonardo da Vinci» di Olevano sul Tusciano (SA) ha diritto:

- per la fotocopiatrice multifunzione Ricoh MP 2501 B/N ad un quantitativo di copie mensili non inferiore a 10.000 e si impegna al pagamento di una maggiorazione di € 0,01 + IVA al 22% per ogni copia eccedente;
- interventi "on site" e assistenza telefonica.

- Art. 4 -

La Ditta TRM Sistemi s.a.s. garantisce all' **L'Istituto Comprensivo «Leonardo da Vinci» di Olevano sul Tusciano (SA)** una completa assistenza tecnica in riferimento alla macchina fotocopiatrice attraverso manutenzione ordinaria, interventi "on site" e assistenza telefonica.

L'assistenza comporta interventi on site sulla macchina fotocopiatrice entro le 24 ore successive alla richiesta.

Gli interventi in loco dovranno essere forniti su richiesta dell'amministrazione e concordati tra il cliente e l'azienda fornitrice.

Il servizio di assistenza telefonica sarà erogato nel normale orario d'ufficio:

- dal lunedì al sabato, dalle ore 8,00 alle ore 14,00
- dalle ore 14,30 alle ore 17,30 nei giorni di lunedì, martedì e giovedì.

Si precisa, inoltre, che è a carico della Ditta TRM Sistemi s.a.s. la fornitura di eventuali pezzi di ricambio e materiali di consumo assicurandone, sin da ora, la disponibilità immediata.

- Art. 5 -

Il contratto potrà essere risolto nei casi previsti dalla normativa vigente. In particolare il contratto sarà risolto per:

1. recidive forniture non rispondenti ai requisiti;
2. recidivi ritardi per gli interventi alle macchine.

Al verificarsi delle sopra elencate ipotesi, la risoluzione si verifica di diritto, quando l'Amministrazione, concluso il relativo procedimento, ne dà comunicazione scritta al soggetto aggiudicatario.

- Art. 6 -

Il pagamento del servizio sarà effettuato al ricevimento di fattura. In caso di pendenze contabili nei confronti della Ditta TRM Sistemi ed a carico del cliente la ditta fornitrice del servizio si riserva il diritto di sospendere l'effettuazione dei servizi previsti nel presente contratto fino al pagamento dell'intera somma dovuta, nonché di risolvere eventualmente il contratto stesso.

- Art. 7 -

Il presente contratto decorre a far data dal 04/02/2020 e fino al 30/06/2020 e non è previsto il tacito rinnovo.

- Art. 8 -

Il canone mensile ammonta ad **€ 60,00 IVA esclusa**, e verrà fatturato semestralmente in via anticipata.

- Art. 9 -

Ai sensi dell'art. 3, comma 8 della Legge n. 136 del 13 agosto 2010, il fornitore assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla medesima legge, in particolare:

- l'obbligo di utilizzare un conto corrente bancario o postale acceso presso una banca o presso la società Poste Italiane SpA e dedicato anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche (comma1);
- l'obbligo di registrare sul conto corrente dedicato tutti i movimenti finanziari relativi all'incarico e, salvo quanto previsto dal comma 3 del citato articolo, l'obbligo di effettuare detti movimenti esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale (comma1);
- l'obbligo di riportare, in relazione a ciascuna transazione effettuata con riferimento all'incarico, il codice identificativo di gara CIG Z192BCA5D9.

- L'obbligo di comunicare all'Istituto Scolastico gli estremi identificativi del conto corrente dedicato, entro 7 gg dalla sua accensione o, qualora già esistente, dalla data di accettazione dell'incarico nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso, nonché di comunicare ogni eventuale modifica ai dati trasmessi (comma 7);
- Ogni altro obbligo previsto dalla legge 136/2010, non specificato nel precedente elenco.

Ai sensi del medesimo art. 3, comma 9 bis della citata legge, il rapporto contrattuale si intenderà risolto qualora la ditta abbia eseguito una o più transazioni senza avvalersi del conto corrente all'uopo indicato all'Istituto Scolastico.

Fatta salva l'applicazione di tale clausola risolutiva espressa, le transazioni effettuate in violazione degli obblighi assunti con la sottoscrizione del presente contratto comporteranno, a carico della ditta, l'applicazione delle sanzioni amministrative come previste e disciplinate dall'art. 6 della citata legge.

- Art. 10 -

Il presente contratto è soggetto alla legge italiana e per ogni controversia ad esso relativa vige la competenza esclusiva del Foro di SALERNO, con espressa esclusione della competenza di qualsiasi altro Foro.

Letto, approvato e sottoscritto.

TRM SISTEMI
 LE TUBERIE DELLA DITTA
 DISIZUTO ESTERNA C. s.a.s.
 Via Goldoni, 2 - Tel./Fax (0828) 804301
 84091 BATTIPAGLIA (SA)
 P.IVA: 02672620657



La Dirigente Scolastica
 Prof.ssa C. MIRANDA

[Handwritten signature]